

OBEC BŘEZINA

SMĚRNICE č. 1/2025

k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Obsah:

1. Předmět úpravy
2. Základní pojmy
3. Obecné zásady
4. Postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu
5. Výzva k předložení nabídek
6. Společná ustanovení
7. Účinnost

Čl. I.

Předmět úpravy

Tato směrnice upravuje pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obce Březina ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v úplném a platném znění (dále jen „zákon“), tj. veřejných zakázek na dodávky a služby v rozsahu nižších než 3.000.000,-- Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) a veřejných zakázek na stavební práce v rozsahu nižším než 9.000.000,-- Kč bez DPH.

Čl. II.

Základní pojmy

1. Zakázkami na dodávky a služby jsou takové zakázky, které jsou vyjmenovány v § 14, odst. 1 a 2 zákona.
2. Zakázkami na stavební práce jsou takové zakázky, které jsou vyjmenovány v § 14, odst. 3 a 4 zákona.
3. „Zásadou přiměřenosti“ se rozumí, že zadavatel musí nastavit parametry zadávacího řízení tak, aby byly přiměřené charakteru a předmětu veřejné zakázky. To platí například pro stanovení lhůt, které musí skutečně umožnit přihlášení všem zájemcům. Požadavky zadavatele by s ohledem na předmět veřejné zakázky neměly být nepřiměřeně přísné, formalistické nebo naopak nedostatečně definované.
4. Výzvou pro předložení nabídek se rozumí soubor dokumentů, údajů a požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Za správnost a úplnost výzvy odpovídá zadavatel.
5. Předpokládanou hodnotou zakázky se rozumí zadavatelem předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývající z plnění zakázky.

Zadavatel je povinen ji stanovit před zahájením zadávacího řízení a uvést ji ve výzvě. Při stanovení předpokládané hodnoty zakázky je vždy rozhodná cena bez DPH.

6. Zadávací lhůta je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůtu stanoví zadavatel ve výzvě zejména s ohledem na předmět zakázky.

7. Zadavatel je obec Březina, jehož funkci vykonává starosta obce.

8. Osobou pověřenou zadáváním a organizováním zakázek je starosta nebo místostarosta.

9. Dodavatelem se rozumí právnická nebo fyzická osoba, která poskytuje služby, dodává zboží nebo provádí stavební práce a zadavatel ji vyzve k podání nabídky.

10. Uchazečem se rozumí právnická nebo fyzická osoba, která poskytuje služby, dodává zboží nebo provádí stavební práce, a která v zadavatelem stanovené lhůtě podá nabídku na základě výzvy zadavatele. Uchazečem může být jak osoba dodavatele, která podá nabídku na základě výzvy zadavatele, tak osoba dodavatele, která podá nabídku na základě jiné skutečnosti.

11. Vítězem zakázky se rozumí takový uchazeč, kterého takto označí zadavatel v oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a jemuž přidělí zakázku.

12. Zadání „z volné ruky“ znamená postup. Kdy je veřejná zakázka malého rozsahu zadána přímo konkrétnímu uchazeči, vybranému osobou pověřenou zadáváním a organizováním zakázek, na základě zkušeností na trhu a za cenu obvyklou v místě a čase.

13. „Zásadou transparentnosti“ se rozumí vymezení předmětu veřejné zakázky srozumitelně, jednoznačně a úplně, zajištění jednotného informování uchazečů v rozsahu nezbytném pro vypracování nabídky a hodnocení nabídek podle předem určených kritérií. Zadavatel musí předem jasně stanovit kritéria výběru a postupovat tak, aby nevznikla pochybnost o objektivním výběru vítězné nabídky.

14. „Zásadou rovného zacházení“ se rozumí stejné zacházení s každým z uchazečů. Zadavatel stanoví stejné podmínky všem potenciálním dodavatelům, tedy možnost přístupu k veřejné zakázce a možnost úspěchu ve výběrovém řízení je dána všem bez rozdílu.

15. „Zásadou zákazu diskriminace“ se rozumí, že zadavatel nesmí neoprávněně zvýhodnit nebo znevýhodnit některého ze zájemců oproti ostatním. Všichni mají stejnou příležitost veřejnou zakázku získat. Ustanovení § 38 zákona o zvýhodnění dodavatelů zaměstnávající osoby se zdravotním postižením se v postupu podle této směrnice použije analogicky.

Čl. III.

Obecné zásady

1. Pro zadávání veřejných zakázek, které nejsou veřejnými zakázkami malého rozsahu ve smyslu zákona, je postup jejich zadávání přesně vymezen zákonem.

2. Je-li předmět nebo plnění zakázky malého rozsahu rozdělen na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech částí veřejné zakázky, podle § 18 odst. 2 zákona.

3. Zastupitelstvo obce Březina může přípravou zadávacího řízení pro zakázku malého rozsahu pověřit externí subjekt.

ČL. IV.

Postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona není zadavatel v souladu s § 31 zákona povinen zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace a přiměřenosti. Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu tato směrnice stanoví následující postup:

4.1. Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby do 499 999,-- Kč bez DPH a na stavební práce do 499 999,-- Kč bez DPH:

O veřejných zakázkách malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota nepřesáhne na dodávky a služby 499 999,-- Kč bez DPH a na stavební práce 499 999,-- Kč bez DPH, rozhoduje **bez výběrového řízení** starosta příp. místostarosta obce.

4.2. Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby nad 499 999,-- Kč do 1.000.000,-- Kč bez DPH a na stavební práce nad 499 999,-- Kč do 1.000.000,-- Kč bez DPH:

O veřejných zakázkách malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota činí nejméně na dodávky a služby 500 000,-- Kč, ale nepřesáhne částku 1.000.000,-- Kč bez DPH a na stavební práce činí nejméně 500 000,-- Kč a nepřesáhne částku 1.000.000,-- Kč bez DPH, rozhoduje **bez vypsání výběrového řízení** usnesením zastupitelstva obce. U těchto veřejných zakázek malého rozsahu může zastupitelstvo obce vycházet pouze z informací o trhu, z místní znalosti a ze svých poznatků a zkušeností. Výběr dodavatele pro tyto závazky se odůvodní v usnesení zastupitelstva obce. Tyto „veřejné zakázky“ se nezapisují do centrální evidence zakázek zadávaných obcí.

4.3. Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby nad 1.000.000,-- Kč bez DPH do 3.000.000,-- Kč bez DPH a na stavební práce nad 1.000.000,-- Kč bez DPH do 9.000.000,-- Kč bez DPH:

O veřejných zakázkách malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne na dodávky a služby 1.000.000,-- Kč bez DPH a nedosáhne 3.000.000,-- Kč bez DPH, a na stavební práce jejichž předpokládaná hodnota přesáhne 1.000.000,-- Kč bez DPH a nedosáhne 9.000.000,-- Kč bez DPH, rozhoduje usnesením zastupitelstva obce.

U těchto veřejných zakázek malého rozsahu se vypisuje výběrové řízení formou výzvy **nejméně 3 dodavatelům** k předložení nabídky. Text výzvy a seznam přímo obeslaných dodavatelů schvaluje starosta, popřípadě místostarosta obce.

K posouzení a hodnocení nabídek jmenuje zastupitelstvo obce výběrovou komisi s minimálním počtem 5 členů. Předsedou komise určí zastupitelstvo obce člena zastupitelstva, ostatní členové mohou (ale nemusí) být členy zastupitelstva.

Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, výběrová komise vyřadí, vyřazení odůvodní a dále již je nehodnotí. Výběrová komise posoudí doručené nabídky, navrhne pořadí vybraných uchazečů, o průběhu a výsledcích jednání sepiše zápis.

O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností výběrová komise.

Uchazečům bude písemně do pěti pracovních dnů od rozhodnutí zastupitelstva obce oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu, či nikoli, a která nabídka byla vybrána.

O průběhu jednání výběrové komise se sepiše zpráva, která se předloží zastupitelstvu na vědomí.

Pokud hodnota plnění smlouvy na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky a služby **převýší 1.000.000,-- Kč bez DPH a na stavební práce převýší částku 1.000.000,-- Kč bez DPH, je zadavatel povinen zveřejnit ji na svém profilu, včetně všech dodatků a příloh.**

Čl. v.

Výzva k předložení nabídek

Ve výzvě k předložení nabídky dle této směrnice se uvede zejména:

- identifikace zadavatele
- vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu
- místo a doba plnění
- požadovaný obsah nabídky
- způsob a místo podání nabídek
- kritéria hodnocení nabídky
- požadavek na doložení těchto dokladů:

- již při předložení nabídky:

prokázání oprávnění k podnikání (např. předložení živnostenského listu) a předložení výpisu z obchodního rejstříku, či jiné evidence (pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů), doklady doloží kopii.

- vybraným uchazečem před podpisem smlouvy:

1. prokázání oprávnění k podnikání (např. předložení živnostenského listu), a předložení výpisu z obchodního rejstříku, či jiné evidence (pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů), doklady doloží ve stejnopise nebo v úředně ověřené kopii, doklady nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

2. čestné prohlášení dodavatele o tom, že ke dni předložení čestného prohlášení

- není v likvidaci (jde-li o právnickou osobu),
- v uplynulých 3 letech proti němu nebyl prohlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
- nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
- nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení, příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není prodlení se splácením splátek.

3. Čestné prohlášení dodavatele o tom, že nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, nebo došlo k zahlazení odsouzení u trestného činu, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání, jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby nebo statutárním orgánem pověřený zástupce.

- platební podmínky

- další požadavky a podmínky.

Čestné prohlášení dle bodu 2. a 3. musí být u právnické osoby podepsáno osobou oprávněnou jednat jejím jménem.

Čl. VI.

Společná ustanovení

1. Zadavatel si vždy vyhrazuje právo nevybrat žádného uchazeče nebo zakázku zrušit.
2. Výše uvedená pravidla se týkají veřejných zakázek malého rozsahu, financovaných výhradně z prostředků obce Březina. Postupy při zadávání zakázek malého rozsahu, spolufinancovaných z prostředků jiných zdrojů se řídí pravidly těchto poskytovatelů.
3. Výše uvedená pravidla se nebudou týkat zadávání zakázek v souvislosti s živelní či jinou pohromou, ve výjimečných případech v souvislosti s urychlením nečekané události (např. poruchy, opravy, škody na obec. majetku).

Čl. VII.

Účinnost

1. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2026

Tato směrnice byla schválena zastupitelstvem obce na svém zasedání dne 02.12.2025 usnesením číslo 7/2025/3.

2. Tato směrnice ruší Směrnici pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu č. 1/2020.

.....
Marie Mikešová

místostarosta obce

.....
Zdeněk Icha

starosta obce